BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité de obra - COP 1239-2025 acta No 08		
Fecha:	22 de abril de 2026	**Hora de inicio: 9:00 am**	**Modalidad:** Presencial / Virtual X / Telefónica / Mixta
Lugar:	Virtual	**Hora de finalización: 10:30 am**	
Dependencia:	Infraestructura	**Nombre del responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIV	PROFESION	TÉCNICO /	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION	LIBRE	CONTRATIS		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 22 de abril de 2026 se da inicio al comité de seguimiento de manera virtual, en conjunto con el apoyo a la supervisión del FDLK con el objeto dar seguimiento a los contratos 1239-2025 (obra) y 1235-2025 (interventoría) para espacio público en la localidad de Kennedy, enfocándose en el estado de oficios, entregables técnicos y la trazabilidad documental. A continuación, se detallan los temas abordados:

Se inicia con la lectura de los compromisos adquiridos en el acta del 15 de abril de 2026 con el fin de establecer el cumplimiento o no de los mismos:

- El primer compromiso con fecha de 16 de abril corresponde al oficio por parte de la interventoría con observaciones de la documentación de topográfica y de pavimentos remitido por el contratista. Se remitió 3 oficios: de APU´S, diagnósticos y diseños con la confirmación de recibido por parte del contratista en la fecha pactada. Por parte del contratista se remiten las correcciones de manera informal esperando contar con el visto bueno de interventoría antes de remitir con oficio.

  La interventoría indica que aún no se ve atendida las observaciones por lo que se está a la espera de respuestas que evidencien atención a las observaciones. No se da por cumplido el compromiso ya que se esta remitiendo antes del comité y fuera de las fechas pactadas.
  Interventoría manifiesta que las comunicaciones informales impiden la trazabilidad y pidió alcances formales cuando se responda a oficios. El contratista propone revisiones previas para agilizar, pero acepta generar oficio si la interventoría lo requiere. El día de hoy remiten los documentos subsanados mediante oficio.

- Mesa de trabajo con fecha de compromiso 15 de abril. Se realizo este compromiso donde se realizaron observaciones y ajustes a los documentos. Por parte del ing. Miguel se enfatizó la importancia de levantar actas en las mesas de trabajo para dejar evidencia y ampliar el alcance de las observaciones en los oficios, debido a que en ocasiones las respuestas no incorporaron las observaciones detalladas en los informes.

  Interventoría reiteró la necesidad de respuestas en plazos acordados y señaló que recepciones de documentos minutos antes del comité dificultan la revisión; además recordó que los porcentajes de informes deben corresponder al cronograma legalizado.

  Se expuso por parte de interventoría que numerosos documentos administrativos y técnicos se reenvían con las mismas observaciones sin ser subsanadas por parte del contratista, lo que representa una mayor carga para la revisión de interventoría. Documentos como las fichas de
  Se indica que el envío de los entregables no constituye el cumplimiento efectivo del compromiso, se consideran cumplidos hasta que la interventoría apruebe la versión final del documento.

- Se indica desde la interventoría que se revisaron reiteradas observaciones no subsanadas en documentos como APU´S, diagnósticos, fichas, diseño de pavimentos y topografía, algunos

documentos no han atendido observaciones enviadas en oficio de interventoría del 16 de abril. Se acordó formalizar remisiones mediante oficios para contar con la trazabilidad.

- Apremio, plan de contingencia: Se recibió la respuesta al apremio y al plan de contingencia por parte del contratista en cada punto, pero hay incumplimientos de las fechas establecidas en ese plan.
  Por parte del apoyo a la supervisión indica a la interventoría generar oficios formales para dejar constancia y proteger recursos de la entidad.

  Por parte del ing. Daniel se propuso convocar mesas técnicas entre profesionales (pavimentos, urbanismo, topografía) para definir diseños por PK y permitir avance en obra a pesar de observaciones de forma pendientes. Se acordó trabajar en definir los diseños de los PK´S intervenidos durante la semana. Se buscará contactar al especialista para solicitar su atención y revisión prioritaria de la información pendiente, intentando agendarlo hoy o lo antes posible. Los otros diseños, el contratista indica el compromiso de entregarlos antes de terminar el mes.

- El Ing. Miguel solicita que los oficios incluyan trazabilidad de revisiones y trabajo realizado, así como las observaciones atendidas para evidenciar la gestión frente a entes de control.

- Remitir documentación del personal y maquinaria que ingresa. Se confirma por parte de la interventoría la recepción de la documentación de personal de obra y maquinaria y se dio respuesta mediante oficio.

- Balance presupuestal. El contratista realizo en envió del balance presupuestal mediante oficio 45 del 15 de abril dando cumplimiento con el compromiso.

- Informes: interventoría indica que el informe el SST y ambiental No. 01 fue objeto de revisión el 17 de abril y se confirma la aprobación del informe ambiental número uno y una subsanación pendiente sobre planillas de especialistas y residente social; también se confirmó el envío de respuesta al informe SST por parte del contratista el día de hoy, 8:30 am por lo que entrera a revisión.

  El informe técnico número 01 fue recibido por la interventoría y se enviarán observaciones durante el día. El informe del area social se recibió con la subsanación de observaciones y se emitirá aprobación el día de hoy.

- Subsanación de elementos básicos en campamento de tramo que iniciaron. La interventoría remitió oficio de llamado de atención al area por ausencia de elementos básicos de campamento (camilla, botiquín, extintor y cerramientos), la respuesta del contratista se dio mediante oficio con pruebas fotográficas. Se realiza la recomendación de planificar los siguientes frentes con estos elementos y se acordó realizar verificaciones en campo.

- Se acordó verificar en campo la bitácora y mantener la verificación como un compromiso permanente.

- PMT, aprobaciones y apertura de frentes. Se revisó el estado de los PMT´S y la recolección de información para aprobaciones. El PMT de Kennedy central sigue en revisión y se radico el de UMV con expectativa de subsanaciones y posibles aprobaciones el viernes.
  Se enfatizó la necesidad de abrir al menos tres frentes de obra y entregar planes de manejo con antelación para evitar retrasos como los experimentados en Kennedy Central. Seguir realizando reporte de avance los viernes. Se confirmo el inicio de actividades en el tramo SINAI con el cerramiento el viernes 17 y actividades de obra el pasado lunes 20.
- Se recalcó que no hay recursos para prórroga y que el contrato vence el 18 de julio, por lo que es urgente abrir más frentes y acelerar entregables.

- Se propuso y confirmó realizar el próximo comité con recorrido en frente de obra el miércoles 29 de abril a las 9:00 AM, sujeto a confirmación del ing. Miguel Bejarano; se cerró la sesión con la advertencia de que el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy no dispone de recursos para prórrogas y con el recordatorio del vencimiento contractual el 18 de julio.

- El próximo comité se realizará en recorrido en frente de obra el miércoles 29 de abril a las 9:00 AM, pendiente confirmación de asistencia de Miguel Bejarano.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Respuesta mediante oficio frente a las observaciones emitidas por interventoría (Oficio de diseños).	Contratista	30-04-2026
2.	Respuesta mediante oficio frente a las observaciones emitidas por interventoría (2 oficios: de APU´S, y diagnósticos).	Contratista	22-04-2026
3.	Definir diseños de PK´S en tramos que se iniciaron para avanzar en la intervención.	Interventoría y contratista	24-04-2026
4.	Restante de diseños de los demás PK´S	Contratista	30-04-2026
5.	Oficio con trazabilidad de correcciones y observaciones emitidas al contratista.	Interventoría	--
6.	Apertura de mínimo 3 ramos al tiempo	Contratista	--
7.	Avance con tramites de PMT´S	Contratista	Reporte todos los viernes
8.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



